

Factura Pequeño Contribuyente

LAURA SABINA, GÓMEZ CHITAY

Nit Emisor: 117671134

LAURA SABINA GOMEZ CHITAY

8 CALLE 1-34 COLONIA SAN JOSÉ, zona 2, VILLA NUEVA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9864CAB2-3A54-476E-9EB3-D6FF9F0C3CA0

Serie: 9864CAB2 Número de DTE: 978601838

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 22:44:38

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 22:44:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-215, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-233-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9864CAB2, número de DTE 978601838 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Laura Sabina Gómez Chitay, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-215 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-233-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.

F.

Laura Sabina Gómez Chitay
DPI: 3042 35539 0114

Jr. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752554850384

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 10:47 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 22:44:38
Emisor:	117671134
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LAURA SABINA GOMEZ CHITAY
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9864CAB2-3A54-476E-9EB3-D6FF9F0C3CA0
Serie:	9864CAB2
Número del DTE:	978601838
Acuse de recibido:	FCID202520250714T22:44:3906:009864CAB23A54476E9EB3D6FF9F0C3CA0
Fecha de la consulta:	14/07/2025 22:47:25
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 14/07/2025 10:47:35 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	117671134
NOMBRE	LAURA SABINA, GÓMEZ CHITAY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-215
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-233-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LAURA SABINA GÓMEZ CHITAY
Plazo de contratación	Del:01/07/2025	Al 31/012/2025
Período de este informe:	Del:01/07/2025	Al 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho Mil Quetzales Exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Guatemala

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Se brindó apoyo en la preparación de oficios y registro de planillas que entraron a la Sede Departamental.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Se brindó apoyo en la digitación de informes en atención a procesos administrativos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.	Se brindó apoyo en orientar y tomar asistencia a las personas que acudieron a la Sede Departamental para gestiones y capacitaciones.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el Jefe Departamental, además preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	Se brindó apoyo técnico para llevar el registro de agenda con relación a las actividades principales donde debe asistir el Jefe Departamental.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo en el informe de horas del mes de Julio de servicio cívico.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en el consolidado de informe de huertos del mes de Julio de planificación.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en la feria agrícola en Campo Marte	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Laura Sabina Gomez Chitay
DPI 3042 35539 0114
TEL 4192-2884

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 

Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala